

# OpenOffice Writer

Código	Duración	Prazas/edición
372	20 horas	12

## Obxectivos :

- Coñecer as vantaxes do uso do software libre
- Capacitar o alumnado para redactar documentos de texto, manexando as diferentes ferramentas de edición e xestión de documentos que contén o procesador de textos

## Destinatarios:

Aberto a todo o persoal

## Relatores:

A deputación contratará unha empresa externa para dar esta materia

## Contidos:

- Primeiros pasos. Abrir e pechar documentos
- Editar, modificar e revisar un texto
- Formas de visualizar un documento
- Formatos de parágrafo
- Marxes, sangrado e tabulacións
- Bordos e sombreado
- Formato de páxina
- Encabezados e pés de páxina
- Notas ao pé de páxina
- Numerar páxinas
- Listaxes numeradas e con viñetas
- Separar un texto en columnas
- Inserir imaxes e fondos
- Impresión: tamaño, orientación e marxes do papel, vista preliminar

## Edicións:

Nº ed.	Sede	Datas/Horario
1	A Coruña	4, 11, 12, 16, 18 e 19 de novembro de 17:00 a 20:20h.
2	Santiago	4, 11, 12, 16, 18 e 19 de novembro de 17:00 a 20:20h.