Bases de execución do Orzamento para 2009

As presentes bases, constitúen unha adaptación das disposicións xerais en materia orzamentaria á organización e circunstancias desta Entidade, así como aquelas outras necesidades para a súa acertada xestión, establecendo as previsións estimadas oportunas o convenientes para a mellor realización dos gastos e recadación dos recursos, sen modificar o lexislado para a administración económica nin comprender preceptos de orde administrativa que requiran, legalmente, de procedementos e solemnidades especificas, distintas das preceptuadas para a aprobación do Orzamento.
Non se recollen a meirande parte dos conceptos xa definidos por disposicións de maior rango normativo, polo que a comprensión destas bases debe tomar apoio en ditas regulacións.
Sobre a base do anterior e con amparo no disposto polo artigo 164.1 do Texto Refundido da Lei reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo (en adiante, **TRLRFL**) e no artigo 9.1 do Real Decreto 500/1990, do 20 de abril (en adiante, **RD 500/90**) de desenvolvemento parcial da anterior, esta Presidencia propón ó Pleno do Consorcio as seguintes bases de execución para o Orzamento de 2009.

Capítulo Preliminar
Ámbito de aplicación e vixencia

Base 1ª. Ámbito de aplicación.

1. As presentes Bases de Execución do Orzamento do Consorcio serán de aplicación a esta Entidade local e, caso de que foran creados, tamén se aplicarían sos seus organismos autónomos.
2. En ditos Organismos Autónomos (OO.AA.) as facultades e competencias reguladoras nestas bases serán exercidas nos termos previstos e polos órganos dos mesmos aos que, os seus Estatutos, lles atribúan as mesmas.

Base 2ª. Vixencia.

Estas Bases entrarán en vigor ao mesmo tempo que o Orzamento do que forman parte e, do mesmo xeito, a súa vixencia queda estendida á totalidade do exercicio de 2009.
Nembargante, no suposto de que este Orzamento fora prorrogado, as bases ampliarán a súa vixencia ata que o seguinte orzamento fora aprobado definitivamente.

Capítulo Primeiro
Normativa e información contable, estrutura orzamentaria e niveis de vinculación xurídica

Base 3ª. Normativa e información contable.

1. A contabilidade desta Entidade Local, será desenvolta de acordo coa Instrución de Contabilidade, Modelo Sical-Normal establecida pola Orde EHA/4041/2004, do 23 de novembro, (en adiante, **IC**) en aplicación do establecido pola Regra 1.b) da mesma, por superar o Orzamento desta Entidade a contía de 3M€. O soporte dos distintos rexistros, libros e documentos contables (A,D,O,P, DR, etc.) será de carácter informático, tal e como establece a Regra 14 IC e cc,.
2. A Conta Xeral da Entidade estará axustada ao establecido a estes efectos no Capítulo II do Título IV da IC e deberá formarse, renderse e aprobarse de acordo coas normas establecidas nese mesmo Capítulo.
3. Aos efectos establecidos na regra 105.3 IC, a información sobre a execución orzamentaria da que, no seu caso, teña que dar conta a Intervención ao Pleno do Consorcio terá o contido establecido pola Regra 106 IC, podendo a Intervención engadir calquera outro que estime de interese para os

membros do Pleno. Dita información será remitida ao Pleno polo conducto da Iltma. Presidencia dentro do segundo semestre do exercicio.

Base 4ª. Estrutura orzamentaria e proxectos de gasto

1. Aplicarse a estrutura orzamentaria establecida pola Orde do "Ministerio de Economía y Hacienda" do 20 de setembro de 1989:

- Os estados de gastos relacionarán as partidas orzamentarias desenvolvendo a clasificación funcional ao nivel de subfunción e, a económica, ao nivel de concepto e, no seu caso, subconcepto, aínda que por adaptación na introducción informática se realizarán as adecuacións que procederan no Orzamento de 2009 que se presenta.
- As previsións incluídas nos estados de ingresos, estarán clasificadas en capítulos, artigos e conceptos, podéndose, se fora estimado conveniente ou necesario, desenvolver dita clasificación, en subconceptos e, coma no caso anterior, adaptándoa ao programa informático.
- Estas normas, rexerán, así mesmo, para o caso de aprobación de modificacións orzamentarias malia que a inicial sexa xenérica.

2. Co fin da súa correcta identificación, control e seguimento individualizado, se poderá continuar coa aplicación dos Proxectos de gasto iniciada no exercicio de 2005, respecto á identificación dos gastos por parques ou lotes –tanto respecto do gasto corrente como de inversión–, con independencia daqueles que por mor do establecido na regra 42 IC, deban estar identificados singularmente.

Base 5ª. Nivel de vinculación xurídica.

1. De acordo coa posibilidade prevista no artigo 28 do R.D. 500/90, así como de conformidade co establecido pola regra 44 IC, se establecen os seguintes niveis de vinculación xurídica, con independencia da desagregación coa que aparezan nas partidas orzamentarias no Estado de Gastos:

- A clasificación orgánica, si se establecese, sempre terá carácter vinculante.
- Os demais créditos serán vinculantes ao nivel de grupo de función e de capítulo.
- Esta vinculación xurídica será tamén de aplicación cualitativa aos Proxectos de Gasto específicos dos Parques, co fin de non ter que acudir a modificacións formais dos créditos asignados.

2. O nivel de vinculación implica tamén que todo gasto que en principio non teña un acomodo específico nunha partida orzamentaria concreta, será incluído na que lle corresponda (abríndose con consignación inicial de 0€) sempre que dito nivel de vinculación o permita e non precise de modificación orzamentaria a fin de que, no momento da liquidación do orzamento, queden especificados ao máximo, as necesidades e gastos concretos realizados.

3. Cando se solicite autorización para a realización dun gasto que exceda da consignación de la partida orzamentaria, sen superar o nivel de vinculación xurídica anteriormente establecido, deberá xustificarse polo solicitante ou, en todo caso, no expediente, a insuficiencia de consignación -a nivel de vinculación xurídica- e a necesidade de realización do gasto, de xeito que, o Órgano Interventor, informará sobre ese nivel establecido.

Capítulo Segundo
Modificacións de crédito

Base 6ª. Normas xerais nas modificacións de crédito.

1. Cando deba de realizarse un gasto para o que non exista consignación –total ou parcial– e exceda do nivel de vinculación xurídica segundo o establecido na Base 5ª, deberá tramitarse o conseguinte Expediente de Modificación Orzamentaria que proceda, dentro dos recollidos polo art. 34

do RD 500/90 e con suxeición ás prescricións legais e particularidades regulamentadas nestas Bases.

2. Agás para o suposto previsto na base 5ª.2, toda modificación do Orzamento, esixe proposta razoada xustificativa da mesma, que valorará os obxectivos que se prevén mediante a súa aprobación.

3. Nos expedientes de Modificación (agás para o regulado pola Base 5ª), antes da aprobación polo órgano do Consorcio a quen lle corresponda, haberán de ser informados pola Intervención a quen deberán de achegarse todos os datos e xustificantes para o efectivo exercicio da súa función.

Base 7ª.Créditos extraordinarios e suplementos de créditos.

1. Cando non exista crédito concreto a nivel de vinculación xurídica ou fora insuficiente o presupostado, poderá acudirse á aprobación do expediente de modificación de créditos por créditos extraordinarios, no primeiro caso ou de suplementos de crédito no segundo, e en ambos casos, para o financiamento poderá acudirse, de acordo co disposto nesta base as seguintes fontes de financiamento:

1. Ao remanente líquido de tesourería de acordo co apartado 2 desta base.
2. A novos ou maiores ingresos sobre os inicialmente previstos de acordo co apartado 3 desta base.
3. A anulación ou baixa de créditos doutras partidas do estado de gastos, de acordo co apartado 4 desta base.

2. O cálculo do Remanente Líquido de Tesourería dispoñible para financiar créditos extraordinarios ou suplementos de créditos se efectuará de acordo co disposto no capítulo carto destas bases e con acomodo no disposto polas regras 81 e seguintes da Instrucción de Contabilidade aprobada pola Orde EHA 4041/2004, de 23 de novembro xa citada.

3. O financiamento con novos ou maiores ingresos sobre os inicialmente previstos, deberá verificar previamente a normalidade coa que se veñan efectuando os ingresos previstos non finalistas no Orzamento, como condición necesaria para que se poidan financiar estas modificacións de crédito con novos ou maiores ingresos sobre os previstos, e será acreditado tendo en conta:

a) Que o remanente de tesourería no sexa negativo, xa que, en dito suposto, os novos ou maiores ingresos estarían destinados á anulación das medidas adoptadas en congruencia co disposto polo art. 193 do Texto Refundido LRFL.

b) Que as porcentaxes de ingresos realizados sobre os previstos sexan similares ás porcentaxes de igual período do exercicio anterior

c) Que non existira dita normalidade pero, a baixa previsible fora inferior que os excesos xa recadados, poderá destinarse ó financiamento da modificación proxectada a diferenza positiva entre os excesos e a baixa antes mencionadas.

d) Si non existira a normalidade, pero a baixa previsible é inferior que os excesos xa recadados, poderá destinarse ó financiamento da modificación proxectada a diferenza positiva entre os excesos e a baixa antes mencionada.

4. Si o financiamento para os créditos extraordinarios e suplementos de crédito, se pretende realizar mediante anulación ou baixas de créditos doutras partidas do Orzamento vixente, deberá quedar acreditado no expediente que aquelas non están comprometidas, e que as dotacións que se estimen redutibles non perturban o respectivo servizo. Tal xustificación xustificarase, ben mediante relación expresa dos créditos que o correspondente servizo necesita ata o fin do exercicio subscrita pola Presidencia do Consorcio ou ben, mediante calquera outra documentación, subscrita por este mesmo órgano e que acredite, suficientemente a inexistencia de tal perturbación.

5. A insuficiencia dos medios de financiamento previstos no art. 36.1 do R.D. 500/90, haberá de acreditarse expresamente no expediente de modificación como requisito indispensable para poder financiar gastos, por operacións correntes, con operacións de crédito.

6. A aprobación dos expedientes regulados nesta base, será competencia do Pleno do Consorcio, excepto que estean dentro do mesmo grupo de función e capítulo.

Base 8ª.Créditos ampliables e Ampliación de créditos.

1. Quedan declarados expresamente ampliables, as seguintes partidas coa afección aos recursos que se indica:

Estado de Gastos	**Estado de Ingresos**
PARTIDAS	SUBCONCEPTOS
222I. 623.00	755.00
	765.00
222I.624	755.00
	765.00

2. Ampliación de crédito, conforme ao art. 39 do RD. 500/90, é a modificación á alza do Orzamento de gastos, concretada nun aumento do crédito orzamentario nalgunha das partidas relacionadas expresa e taxativamente no apartado 1 da presente Base e, en función dos recursos ás mesmas afectados non procedentes de operacións de crédito.
3. Para que poda procederse á ampliación, é requisito imprescindible o previo recoñecemento, en firme, de maiores dereitos sobre os previstos no Orzamento de ingresos que estean afectados ao crédito do que se pretende a ampliación.
4. A aprobación deste tipo de modificación corresponde ao Presidente da Entidade e, a súa tramitación, efectuarase de idéntica forma aos expedientes de transferencias de crédito que sexan competencia da Presidencia segundo se indica na Base 9ª, pero en todo caso, o informe da Intervención deberá acreditar a afectación dos recursos e o recoñecemento en firme dos maiores dereitos sobre os previstos.

Base 9ª.Transferencias de créditos.

1. A aprobación das transferencias de crédito entre distintos grupos de función será competencia do Pleno do Consorcio, salvo as seguintes:

- Cando teñan lugar entre partidas dun mesmo grupo de función.
- Cando as baixas e altas afecten a créditos de persoal (enténdese a totalidade dos créditos do Capítulo I, calquera que sexa o grupo de función).

Nestes casos, os expedientes de modificación corresponderán, a súa aprobación, á Presidencia, respondendo a súa tramitación ao seguinte (salvo que se estea ante o disposto, respecto do nivel de vinculación xurídica, na Base 5ª das presentes):

a) Solicitude xustificativa da xerencia ou suxeito da necesidade ou ben, Memoria xustificativa da necesidade da medida subscrita pola Presidencia, na que queden concretadas as partidas orzamentarias que pretenden aumentarse e xustificación expresa de que as diminucións propostas non perturban ós respectivos servizos afectados polas mesmas.
b) Informe de Intervención.
c) Resolución aprobatoria da Presidencia, que poderá expoñerse no Taboleiro de anuncios do consorcio sen prexuízo da súa efectividade desde a data da súa adopción.

2. No resto dos casos, a aprobación dos expedientes de transferencias entre distintos grupos de función, corresponde ao Pleno do Consorcio, con suxeición ás seguintes normas:

d) Memoria xustificativa da necesidade da medida subscrita pola Presidencia ou no seu caso, pola Xerencia coa conformidade posterior da Presidencia, na que queden concretadas as partidas orzamentarias que pretenden aumentarse e xustificación expresa de que as diminucións propostas non perturban ós respectivos servizos afectados polas mesmas.
e) Informe de Intervención.
f) Acordo de aprobación inicial do expediente e modificación polo Pleno do Consorcio.
g) Información pública polo prazo de quince días mediante a inserción do anuncio correspondente no "Boletín Oficial" da provincia de conformidade co prevido polo art. 177.2 do Texto Refundido da LRFL.
h) Resolución de reclamacións polo Pleno, no seu caso, presentadas, no prazo máximo dun mes e acordo de aprobación definitiva.
i) Publicación no citado Boletín consonte ao disposto polo art. 169.3 do citado Texto Refundido, momento no que, producida esta, entrará en vigor a modificación. Caso de non se presentar reclamacións, transcorrido o prazo citado na letra g), procederá a publicación citada nesta para a entrada en vigor.

j) Unha copia do expediente estará a disposición do público, a efectos informativos, desde a súa aprobación ata a finalización del exercicio.

Base 10ª.Xeración de créditos por ingresos.

1. Poderán xerar créditos no Estado de Gastos do Orzamento, os ingresos, de natureza non tributaria especificados no art. 43 do RD. 500/90.
2. Xustificada a efectividade da recadación dos dereitos ou ben, a existencia formal do compromiso, ou do recoñecemento do dereito, segundo os casos, se procederá a tramitación do expediente, que se iniciará mediante proposta da xerencia ou da Presidencia.
3. A aprobación do expediente corresponderá á Presidencia do Consorcio, mediante a correspondente resolución que será executiva desde o momento no que sexa adoptada aínda que, en todo caso, e previamente á mesma, deberá figurar no expediente o informe do Órgano Interventor.

Base 11ª. Incorporación de remanentes de créditos.

1. De conformidade co disposto nos arts. 82 do Texto Refundido LRFL, e arts. 47, 48 do R.D. 500/90 e demais disposicións concordantes, poderán incorporarse aos correspondentes créditos do Orzamento de Gastos do inmediato seguinte sempre que existan os suficientes recursos financeiros, os créditos seguintes:

a) Os créditos extraordinarios e os suplementos de crédito, así como as transferencias, que foran concedidos ou autorizados no último trimestre do exercicio e para os mesmos gastos que motivaron a súa concesión ou autorización.
b) Os créditos que amparan os compromisos de gasto debidamente adquiridos en exercicios anteriores.
c) Os créditos por operacións de capital.
d) Os créditos autorizados en función da efectiva recadación de dereitos afectados.
e) Os créditos que amparen proxectos financiados con ingresos afectados.

2. A tal fin e, ao tempo de se practicar as operacións de liquidación do Orzamento do exercicio precedente, a Intervención informará sobre o estado do gasto en función do anterior.
3. Si os recursos financeiros non alcanzan a cubrir o volume de gasto a incorporar, o Presidente, previo informe del Órgano Interventor, establecerá a prioridade de actuacións.
4. En ningún caso poderán ser incorporados os créditos seguintes:

a) Os declarados non dispoñibles polo Pleno continúen en tal situación na data de liquidación do orzamento.
b) Tampouco poderán incorporarse os remanentes de crédito incorporados procedentes do exercicio anterior, salvo que amparen proxectos financiados con ingresos afectados que deban incorporarse obrigatoriamente.

5. A aprobación deste tipo de modificacións corresponde ao Presidente do Consorcio e, a súa tramitación, efectuarase da mesma forma que a indicada na Base 9ª para as transferencias de crédito da súa competencia.

Base 12ª. Baixas por anulación.

Corresponde ao Pleno do Consorcio a aprobación das baixas por anulación de créditos e a súa
tramitación coincidirá coa prevista para as modificacións por créditos extraordinarios e suplementos de créditos.

Base 13ª. Situación dos créditos.

1. Os créditos orzamentarios encontraranse, con carácter xeral, nas seguintes situacións: créditos dispoñibles, créditos retidos pendentes de utilización e créditos non dispoñibles.
2. En principio, todos os créditos para gastos se encontrarán na situación de dispoñibles, salvo os expresamente declarados noutra distinta situación polo órgano competente do Consorcio.
3. A retención de créditos so poderá ser aprobada polo órgano competente para autorizar o gasto ou, no seu caso, para aprobar la transferencia de créditos. A estes efectos, ao inicio do exercicio realizaranse as correspondentes retencións nos créditos que amparen compromisos de gastos adquiridos, en especial, os que fan referencia ás partidas orzamentarias de xestión indirecta dos parques comarcais de bombeiros.
4. A verificación da suficiencia de crédito dispoñible haberá de efectuarse:

a) En todo caso, ao nivel a que estea establecida a vinculación xurídica do crédito.
b) No caso de retencións para transferencias de créditos a outras partidas orzamentarias, ademais da indicada no apartado anterior, ao nivel da propia partida orzamentaria contra a que se certifique a existencia de crédito.

5. A declaración de non dispoñibilidade de determinados créditos, así como súa reposición a dispoñibles, corresponderá ao Pleno do Consorcio.

Base 14ª. Anualidade orzamentaria.

1. Con cargo aos créditos do Estado de Gastos so poderán contraerse obrigas derivadas de gastos realizados no exercicio.
2. Nembargante, e con carácter de excepcionalidade, aplicaranse aos créditos do orzamento vixente, no momento do seu recoñecemento, as obrigacións seguintes:

a) As que resulten da liquidación de atrasos ao persoal, sendo o órgano competente para o seu recoñecemento a Presidencia do Consorcio.
b) As derivadas de compromisos de gastos debidamente adquiridos en exercicios anteriores, previa incorporación dos correspondentes créditos.
c) As procedentes do recoñecemento extraxudicial de créditos polo Pleno do Consorcio ou pola Presidencia, neste último caso, sempre que exista consignación orzamentaria suficiente ao nivel de vinculación xurídica.

Base 15ª. Fase de Xestión do Orzamento de Gastos.

1. A xestión do orzamento de gastos da Entidade estará acomodada ás fases seguintes:

1) Autorización del gasto: A.
2) Disposición ou compromiso do gasto: D.
3) Recoñecemento e liquidación da obrigación: O.
4) Ordenación do pago: P.

2. Nembargante, nos casos nos que expresamente se estableza, un mesmo acto administrativo de xestión do Orzamento de gastos poderá abarcar mais dunha fase de execución das enumeradas, producindo o acto administrativo cas acumule os mesmos efectos que si se acordaren en actos administrativos separados. Poden darse os seguintes supostos de acumulación:

1) Autorización-Disposición: AD.
2) Autorización-Disposición-Recoñecemento da obrigación: ADO.

3. Nestes casos, o órgano que adopte o acordo, deberá ter a competencia para acordar e aprobar tódalas fases que dita acumulación inclúa.

Base 16ª. Autorización do gasto.

1. Constitúe o inicio do procedemento de execución do gasto mediante o que queda acordada a realización dun gasto por un importe en contía certa ou aproximada, para o que se reserva a

totalidade ou parte dun crédito orzamentario. Este acto administrativo carece de relevancia xurídica fronte a terceiros.

2. En todo caso, constitúen supostos de preceptiva autorización, os seguintes:

a) En todos aqueles gastos obxecto de expediente de contratación conforme ao disposto pola Lei 30/2007, do 30 de outubro, de Contratos do Sector Público, aínda que se trate, de acordo coa mesma, dun procedemento negociado sen publicidade, deberá tramitarse ao inicio do expediente o documento "A" por importe igual ao custo do proxecto, servizo, subministro ou presuposto elaborado polo servizo correspondente

b) Pertencen a este grupo:

- Os de adquisición de inmobilizado, salvo de contratos menores.
- Aqueles outros que, pola súa natureza, fora aconsellable a separación das fases de autorización e disposición e así quede de manifesto no expediente.

3. Unicamente por circunstancias de extrema urxencia se formularán encargos prescindindo do trámite de Autorización, sendo directamente responsable o autor do encargo e, en calquera caso, será preparada a documentación para a tramitación do expediente e se pasará á Intervención no primeiro día hábil seguinte.

4. A autorización do gasto, en materia de contratación corresponderá ao órgano que teña atribuída a competencia de disposición ou compromiso, nembargante, si dito órgano resultara ser o Pleno do Consorcio, as actuacións necesarias para o inicio do expediente, poderán ser realizadas pola Presidencia de modo que, no momento de se elevar aquel ao Pleno, elaborados os documentos correspondentes, ratifique, expresamente, ditas actuacións de inicio, constando así no correspondente acordo plenario.

Base 17ª. Disposición ou Compromiso do gasto.

1. Disposición ou Compromiso de Gastos constitúe o acto mediante o que se acorda a realización dun gasto previamente autorizado. A Disposición, ten relevancia xurídica para con terceiros, vinculándose á Entidade á realización dun gasto concreto e determinado, tanto na súa contía como nas condicións da súa execución.

2. Son Órganos competentes para aprobar a Disposición de Gastos os que a tiveran para a súa autorización.

3. En materia de contratación as competencias como órgano de contratación, e polo tanto, para a autorización e disposición ou compromiso de gasto, seguirán o establecido na Disposición adicional segunda da Lei 30/2007, do 30 de outubro, de Contratos do Sector Público, nembargante, tendo en conta a especial idiosincrasia desta entidade, a Presidencia do Consorcio, poderá elevar ao Pleno aqueles expedientes de contratación nos que teña atribuída a competencia como órgano de contratación, para a adopción de acordos de autorización e/ou compromisos de gastos, xustificándoo no expediente, pola a súa especial trascendencia (técnica, económica, de servizo, etc.) ou interese público.

Base 18ª. Recoñecemento e liquidación da obrigación.

1. Constitúe o acto mediante o que queda declarada a existencia dun crédito esixible contra o Consorcio, derivado dun gasto autorizado e comprometido, previa verificación documental ante o órgano competente, da realización da prestación ou do dereito do acredor, de conformidade cos acordos que, no seu día, autorizaron e comprometeron o gasto.

2. A simple prestación dun servizo ou entrega dun subministro ou realización dunha obra, non son títulos suficientes para que a Entidade se recoñeza como debedor por tales conceptos si aqueles non foron requiridos ou solicitados por autoridade ou órgano competente. Tal extremo será verificado coa conformidade, na propia factura ou documento que proceda, da xerencia ou da presidencia, no seu caso. Si non precedeu a correspondente autorización ou verificación poderá producirse a obriga unipersoal de devolver os materiais e efectos ou de indemnizar ao subministrador ou executante.

3. En xeral, e salvo que expresamente o correspondente prego de cláusulas administrativas particulares estableza outra cousa, corresponderá á Presidencia do Consorcio o recoñecemento e

liquidación da obrigación, para o cal se precisará da existencia dos documentos xustificativos que, alomenos, conterán:

3.1. Contratos de obras:

Para que a Presidencia proceda ao recoñecemento e liquidación deberán constar os documentos que para este fin esixa o prego de cláusulas administrativas, pero que contraerase, como mínimo en:

a) A Factura, na que constarán alomenos, consonte ao Real Decreto 1496/2003, de 28 de novembro:
   - Número e, no seu caso, a serie. A numeración das facturas será correlativa.
   - Nome e apelidos ou razón social, número de identificación fiscal, ou, no seu caso, código de identificación e domicilio do expedidor e do destinatario, ou localización do establecemento permanente si se trata de non residentes.
   - Descrición do obxecto da mesma.
   - Contra- prestación total da operación e, no seu caso, os demais datos necesarios para a determinación da Base Impoñible.
   - Tipo tributario e cota.
   - Sinatura e selo do contratista
   - No seu caso, forma e lugar do pago (CCC completa).

b) A Certificación de obra:
   - A factura deberá estar acompañada da conseguinte certificación de obra na que constarán as relacións valoradas en que se fundamenten e que terán a mesma estrutura que o Orzamento da obra.

Poderán aprobarse simultaneamente a certificación da obra e a factura á que fai referencia, pero non poderá procederse á liquidación se a segunda non está aprobada.

3.2. Contratos de subministro, de servizos e de xestión de servizos públicos:

Para que a Presidencia proceda ao recoñecemento e liquidación deberán constar os documentos que para este fin esixa o prego de cláusulas administrativas, pero que contraerase, como mínimo en:

a) A Acta de recepción do subministro ou do documento, texto, etc. segundo o correspondente contrato e, no seu caso, o informe da xerencia sobre a procedencia do recoñecemento da obriga.

a) A Factura, na que constarán alomenos, consonte ao Real Decreto 1496/2003, de 28 de novembro:
   - Identificación da Entidade.
   - Identificación do contratista.
   - Número da factura.
   - Descrición suficiente do subministro realizado ou do servizo, asistencia, etc., prestado.
   - No seu caso: identificación (presidencia, xerencia ...) que efectuou o encargo ou albarán, ou conformidade co subministro ou servizo prestado.
   - Número do expediente, no seu caso, que ampara a adxudicación.
   - Tipo tributario e cota.
   - Importe facturado, no seu caso, con anterioridade en relación a dito gasto.
   - Sinatura ou selo do contratista.

3.3. Contratos menores:

Salvo que o procedemento contractual tivera aprobados pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas, en cuxo caso, seguirase o disposto neste aspecto, ao que se estableza en dito clausulado, deberá figurar no expediente para poder proceder ao recoñecemento e liquidación da obrigación:

a) Contratos menores de obras: figurará o presuposto da obra, e a factura correspondente consonte aos requisitos establecidos no citado Real Decreto 1496/2003, deberá figurar tamén o proxecto cando consonte a Lei 30/2007, do 30 de outubro, así se estableza pola especialidade das obras. Na factura, figurará, así mesmo, o visto e prace da xerencia.

b) Resto dos contratos menores: figurará en todo caso a factura consonte ao establecido no Real Decreto 1496/2003, así como o visto e prace da xerencia.

4. Nembargante, poderán substituírse por talonarios de vales numerados ou, no seu defecto, por tickets expedidos por máquinas rexistradoras, os xustificantes das seguintes operacións:

a) Ventas ó por menor, incluso as realizadas por fabricantes ou elaboradores dos produtos entregados, que non superen os 10€.

b) Ventas ou servizos en ambulancia.

c) Transporte de persoas:
   - Taxis: achegarase ticket normalizado co correspondente importe e matricula.
   - Autobuses: achegarse ticket ou vale expedido pola compañía de transporte onde figure o importe.
   - Avións: achegarse factura expedida polo mediador, ou pola compañía de aviación e, no caso de emisión por internet o documento de conformidade que emita a compañía ou mediador ou calquera outro documento que sirva para esclarecer o importe, compañía e traxecto.

d) Subministro de hostalería e restauración, prestado por restaurantes, bares, cafeterías, chocolaterías e establecementos similares.
e) Subministro de bebidas ou comidas para consumir no acto, prestados por los establecementos antes citados.
f) Servizos telefónicos.
g) Servizos de aparcamento e estacionamento de vehículos.

En todo caso, os vales ou tíckets deberán conter os seguintes datos:

a) Número e/ou serie.
b) Número de Identificación Fiscal ou Código de Identificación do expedidor.
c) Tipo impositivo aplicado ou a expresión «IVE incluído».
d) Contra- prestación total.

5. Malia o anterior, os xustificantes de gastos de autopista (peaxe, telepeaxe) poderán xustificarse, ben mediante declaración responsable por indicación do traxecto (con acomodo ao Anexo II destas bases) e, no caso da xerencia, mediante a inclusión do custo do telepeaxe na conta bancaria correspondente de forma que apareza o importe do custo do traxecto, a este respecto o titular da xerencia dispón de tarxeta de débito para a realización de gastos que deberá xustificar documentalmente segundo a súa natureza e custo. Para o caso de que un billete de avión, tren, etc. fora emitido por vía telemática sen soporte-papel, procurarase obter importe mediante a emisión da comunicación da expedición sinalada.

6. Finalmente se elevarán á aprobación do Presidente da Entidade a quen corresponde o recoñecemento e liquidación das obrigas, salvo as que impliquen recoñecemento extraxudicial de créditos, que corresponderán ao Pleno do Consorcio sempre que non exista dotación orzamentaria a nivel de vinculación xurídica a quen tamén lle corresponderán as concesións de quita e espera.

Base 19ª. Acumulación de fases da execución.

Poderán acumularse nun único acto os gastos de pequena contía, que teñan carácter de operacións correntes ou natureza de contrato menor de acordo co previsto pola repetida Lei de Contratos do Sector Público, así como os que se efectúen a través de anticipos de Caixa Fixa e os pagos a Xustificar. Nestes casos atenderase ao seguinte para autorizar, dispoñer e liquidar a obriga, os gastos derivados de:

1. Os de dietas, gastos de locomoción, indemnizacións, asistencias e retribucións dos membros corporativos e do persoal asesor e colaborador así como do persoal propio do Consorcio, incluíndo a Xerencia.
2. Intereses de demora e outros gastos financeiros.
3. Anticipos reintegrables a funcionarios.
4. Subministres dos conceptos 221 e 222, anuncios e subscricións, cargas por servizos do Estado, e gastos que veñan impostos pola lexislación estatal ou autonómica.
5. Arrendamentos e primas de seguros contratados e atencións fixas, en xeral, cando o seu abono sexa consecuencia de contrato debidamente aprobado.
6. Cotas da Seguridade Social, melloras graciables, mediciñas e demais atencións de asistencia social ao persoal.
7. Gastos por servizos de teléfonos, telégrafos e correos, dentro do crédito orzamentario (respecto dos últimos, se irán abonando a medida que se faga necesario co efectivo da caixa para, a fin de mes, aprobalos na resolución correspondente, que reflectirá o importe total máis os parciais con identificación dos documentos xustificantes).

Base 20ª. Documentos suficientes para o recoñecemento.

1. Para os Gastos de Persoal, se observarán as seguintes regras:

A xustificación das retribucións básicas e complementarias do persoal funcionario e laboral, se acomodará ao Anexo de Persoal do Orzamento e, en todo caso, con independencia desta ás normas e instrucións que se deriven logo da aprobación do Orzamento Xeral do Estado para o exercicio que corresponda, e se realizará a través das nóminas mensuais, nas que constará a sinatura da Presidencia, mediante a que se presta

conformidade aos servizos prestados incluídos os que non sexan habituais (produtividade, gratificacións, ...) que en todo caso, deberán figurar neses documentos.

2. Para os Gastos en bens Correntes e Servizos, se esixirá a presentación da correspondente factura, cos requisitos e procedemento establecidos na Base 18ª e no seu caso, 19ª.
3. Os gastos de Dietas e de Locomoción, que poderán ser atendidos polo sistema de anticipos de Caixa Fixa, unha vez xustificado o gasto orixinarán a tramitación de documentos «ADO».
4. En relación cos Gastos Financeiros, entendendo por tales os comprendidos nos Capítulos III y IX del Orzamento, se observarán as seguintes regras:

a) Para o caso de se aprobar operacións de crédito, os orixinados por intereses e amortizacións cargados directamente en conta bancaria, haberá de xustificarse, coa conformidade do Interventor, que se axustan ó cadro de financiamento.
b) Do mesmo xeito se operará cando se trate de outros gastos financeiros, si ben neste caso haberán de acompañarse os documentos xustificativos (facturas, liquidacións, cargo bancario ou calquera outro que corresponda).

5. Para o caso de se modificar o presente Orzamento e consignar crédito nos Capítulos IV e VII, de Transferencias correntes ou de capital, respectivamente, recoñecerase a obriga, mediante o documento «O», si o pago non estivera condicionado. Noutro caso, non será iniciada a tramitación ata en tanto non se cumpra a condición.

Base 21ª. Xustificación das subvencións.

Nas subvencións nas que, no seu caso, fora beneficiario o Consorcio, cada responsable técnico ou efectivo do servizo ao que afecten, elaborará o informe, relación ou certificación correspondente para remitila á Secretaría- Intervención, co obxecto de que o titular da mesma, a súa vez, poda xustificar a boa execución do fin da mesma, sendo aqueles efectivos ou técnicos citados, directamente responsables do seu contido.

Base 22ª. Ordenación do Pago.

1. A Ordenación de pagos, corresponderá ó Presidente de la Entidade que poderá aprobar un Plan
de Disposición de Fondos, ao que deberán acomodarse as ordes de pago e que respectará os límites impostos polo art. 187 e concordantes do Texto Refundido da LRFL. Respecto da proposta de pago, as facturas deberán levar inserido o selo co visto e prace da xerencia, data e sinatura da persoa titular do cargo, actuando isto como documento formal de proposta de pago elevada ao ordenador de pagos.
En canto a ordenación de pagos, terase en conta:

a) Respecto aos gastos de persoal:
A aprobación da plantilla relación dos postos de traballo polo Pleno, supón a aprobación do gasto derivado das retribucións básicas e complementarias, agás que impliquen remuneracións non fixas nin periódicas (produtividade, horas extraordinarias ...) tramitándose o importe correspondente aos postos efectivamente ocupados ao comezo do exercicio mediante o documento "AD".
As nóminas mensuais, cumprirán a función de documento "O" que se elevará á Presidencia para a ordenación do pago.
Respecto ás cotas da Seguridade Social, ben orixinarán ao comezo do exercicio o documento "AD" por importe igual ás cotizacións previstas ou ben, aprobaranse e disporase as cantidades mensuais que correspondan.
Ningún destes documentos require a proposta de pago sinalada anteriormente.
b) Respecto do resto de obrigacións comprometidas:
As disposicións dos demais capítulos se efectuará, consonte aos compromisos de gasto adquiridos en exercicios anteriores e en función dos que se acaden no corrente, de xeito que nos contratos de xestión de servizos públicos vixentes ao 01 de xaneiro, poderá emitirse un documento "AD", polo importe que proceda segundo o contrato e/ou modificacións nel, de forma que a aprobación das facturas mensuais que emita o concesionario, cumprirán a función de documento "O", do que a Presidencia ordenará o pago, previa a inserción nas facturas do visto e prace que, como conformidade co incluído naquela, asine a xerencia do consorcio segundo se indicou nesta base.

2. No pago efectivo derivado de las ordes de pago dispostas pola Presidencia, se seguirá a orde seguinte:

a) Deberán considerarse preferentes os gastos de persoal e os correspondentes a obrigas recoñecidas o comprometidas en exercicios anteriores.
b) Os demais gastos se considerarán obrigatorios e, no seu pago material, deberá gardarse a orde cronolóxica da súa ordenación.

Base 23ª. Pagos a xustificar.

1. Terán o carácter de pagos "a xustificar" as cantidades que excepcionalmente se libren para atender gastos dos que sexa imposible a previa achega da documentación xustificativa. As ordes de pagos a xustificar, conteñen solo as fases de autorización e ordenación do pago. As fases de disposición ou compromiso do gasto e de recoñecemento da obrigación se desenvolverán a medida que as cantidades libradas se xustifiquen. A contabilización das operacións propias dos pagos a xustificar será realizada consonte ao establecido pola Regra 33 IC.
2. Regras nos pagos a xustificar:

a) Órgano competente: As ordes se expedirán sobre a base da resolución do órgano competente para autorizar e dispoñer o gasto a que se refiran, e se aplicarán aos correspondentes créditos orzamentarios.
b) Conceptos Orzamentarios: Os pagos a xustificar, terán carácter excepcional, e non excederán nunca os límites do Plan de Disposición de Fondos, si existe, e unicamente poderán expedirse con cargo aos créditos pertencentes ao Capítulo II do Estado de Gastos. Con cargo aos libramentos efectuados unicamente poderán satisfacerse obrigas do exercicio corrente.
c) Prazo de execución e xustificación: O órgano autorízante establecerá o prazo de execución e xustificación, que, en ningún caso, excederá nin de tres meses nin superará o exercicio orzamentario. Queda taxativamente prohibida a posibilidade de permanecer pendente de xustificación, gasto ningún procedente de exercicios anteriores, será en este caso persoalmente responsable o efectivo, autoridade o xestor a quen correspondía achegar os xustificantes.
d) Situación de los fondos: As cantidades procedentes de pagos a xustificar se ingresarán en contas bancarias con carácter de "restrinxidas de gastos", do que será titular, en todo caso, o Consorcio, de xeito que os intereses desas contas serán transferidos á Tesourería daquel, constituíndo ingresos ordinarios do Capítulo V.
e) Disposición de los fondos: Dos saldos de ditas contas poderán dispoñer indistintamente os "claveros" ou o perceptor do pago a xustificar, unicamente mediante cheque nominativo.
f) Réxime das xustificacións: A xustificación comprenderá unha relación dos pagos efectuados e os orixinais das facturas abonadas dilixenciadas de "Recibido e Conforme" polo perceptor. Igualmente se reintegrarán, nos eu caso, os fondos sobrantes á Tesourería Local, que reporá o crédito na partida orzamentaria que corresponda. O perceptor de cantidades a xustificar, deberá axustarse na contratación de subministres ou servizos ás disposición administrativas vixentes. Unha vez aprobada a xustificación por quen aprobou o pago a xustificar, os documentos citados xutaranse ós da orde de pago principal.
g) Requisitos subxectivos: O perceptor deberá ter a condición de membro da Corporación, Xerencia ou figurar na plantilla do persoal do Consorcio.
h) Reintegro dos fondos: o perceptor dos pagos a xustificar deberá reintegrar á Tesourería do Consorcio os fondos non invertidos ou non xustificados, producíndose as anotacións contables que se citan na Regra 33.3 IC.

Non poderán expedirse novas ordes de pagos a xustificar polos mesmos conceptos orzamentarios aos mesmos perceptores que tiveran no seu poder fondos pendentes de se xustificar ou incumpriran anteriormente, sen causa razoada, os prazos de xustificación e achega de documentos. Estes pagos serán controlados polo titular da Tesourería ou quen exerza estas funcións.

Base 24ª. Anticipos de Caixa Fixa.

1. De conformidade co disposto pola Regra 34 IC, constitúen estes anticipos, as provisións de fondos de carácter non orzamentario e permanente para as atencións de gastos correntes do Capítulo II de carácter periódico ou repetitivo (dietas, locomoción, material de oficina non

inventariable, conservacións de escasa contía e análogos) co fin da súa atención e pago inmediato e posterior aplicación dos gastos ao Orzamento do exercicio.

2. Aínda que esta provisión de fondos non terá carácter orzamentario, inicialmente, se efectuará na partida á que correspondan os gastos unha retención de crédito por igual importe.

3. Os anticipos de caixa fixa se autorizarán de acordo coas seguintes normas:

a) Órgano competente: Dada a natureza dos gastos correntes para os que poden utilizarse estas provisións, o órgano competente para autorizar os anticipos será o Presidente da Entidade.

b) Contía e Conceptos Orzamentarios: Os anticipos terán carácter excepcional, non excederán nunca os límites do plan de disposición de Fondos da Tesourería, si existe, e unicamente poderán expedirse para atender gastos pertencentes ao Capitulo II. A súa contía global non excederá del 10 por 100 do mencionado capítulo.

c) Prazo de xustificación: O órgano autorízante establecerá o prazo de xustificación, que, en ningún caso excederá do día 20 de decembro do exercicio.

d) Situación e disposición dos fondos: As cantidades procedentes de anticipos de caixa fixa se lle aplicarán as mesmas normas que ós fondos procedentes dos pagos a xustificar en tanto a que estes fondos sempre formarán parte da Tesourería da Entidade, debendo controlarse expresamente, polo Tesoureiro ou quen exerza estas funcións.

e) Réxime das xustificacións e reposición de fondos: A xustificación comprenderá unha relación dos pagos efectuados e os orixinais das facturas abonadas, dilixenciadas de "Recibido y Conforme" por el perceptor.

- Esas xustificacións, unha vez aprobadas polo Presidente, orixinarán en favor do perceptor do anticipo unha orde de pago de reposición de fondos, por idéntica cantidade, con aplicación ó concepto orzamentario que corresponda.
- No suposto de que non existira crédito dispoñible suficiente, a orde de pago se imputará ao crédito inicial retido e se ordenará a cancelación do anticipo de caixa fixa.

f) Requisitos subxectivos: O perceptor deberá ter a condición de membro da Corporación, xerencia ou figurar na plantilla do persoal do Consorcio ou contratado por este.

4. Non deberán expedirse novos anticipos polos mesmos conceptos orzamentarios a perceptores que tiveran no seu poder fondos pendentes de xustificación ou incumpriran, con anterioridade, as regras e prazos de xustificación doutro anticipo.

Base 25ª. Gastos Plurianuais.

1. Son gastos de carácter plurianual aqueles que estenden os seus efectos a exercicios posteriores a aquel no que se autorizan e comprometen superando o ano de realización.

2. A autorización destes gastos queda subordinada ás normas previstas polo art. 174 do Texto Refundido LRFL, arts. 79 ó 87 do R.D. 500/90 así como as normas de aplicación contidas na Lei 30/2007, do 30 de outubro, de Contratos do Sector Público e Base 17ª das presentes.

3. Quedan especialmente autorizados os gastos desta natureza derivados das contratacións das xestións indirectas, mediante concesión, dos servizos de intervención rápida nos Parques de Bombeiros, dos que a contratación, seguirá, en todo caso, as normas ao efecto contidas na citada Lei de Contratos do Sector Público.

Capítulo Cuarto
Remanente de Tesourería

Base 26ª. Remanente de Tesourería.

Serán aplicadas as normas que sobre os compoñentes, control e cálculo do remanente de tesourería especifican as regras 81 a 86 IC para o cálculo do remanente de tesourería derivado da liquidación que se practique ao Orzamento de 2008, e coas especificidades recollidas neste Capítulo Cuarto.

Base 27ª. Dereitos pendentes de cobro de difícil ou imposible recadación.

Aos efectos previstos polo art. 191.2 do Texto Refundido LRFL e art. 103 do RD 500/90, e coa fin da inclusión dentro do cálculo da cuantificación do remanente de Tesourería, dos dereitos que se

consideren como de imposible ou difícil recadación (o que non suporía a súa baixa en contas), a peculiaridade do Consorcio e a súa posta en funcionamento recente, xunto cos resultados obtidos nas liquidacións practicadas aos Orzamentos de 2003 a 2007, fan que, realmente, non exista nestes momentos debedores desta Entidade que podan ser tidos como posibles incobrables xa que de feito, ditas liquidacións son demostrativas de que ata o presente non existiron outros terceiros "debedores" orzamentarios por dereitos recoñecidos que as dúas entidades que integran o Consorcio. En consideración ao exposto, así como ao efectos do apartado do cálculo do remanente de tesourería para gastos xerais da Base 26ª, non existirá este tipo de detracción nese intre.

Base 28ª. Rectificación de contraídos e contías pendentes de aplicación de orzamentos precedentes.

1. Aínda que como queda exposto na Base precedente, é un suposto difícil de darse nestes momentos, se fora o caso, nembargante e tendo en conta o disposto ó efecto polo Regulamento Xeral de Recadación, se poderá tramitar e aprobar o "expediente de rectificación de contraídos" de dereitos recoñecidos correspondentes tanto ao Orzamento do exercicio en curso como de Orzamentos pechados.
2. A aprobación corresponderá á Presidencia do Consorcio, xunto co correspondente informe que emita a Intervención e, tras unha exposición pública por un prazo no inferior aos quince días, poderá aprobarse dito expediente polo indicado órgano.
3. No caso de que se tivera orixinado a disfunción e, sen prexuízo doutras consideracións, serán aplicadas ás correspondentes partidas do Estado de Gastos do exercicio corrente, as cantidades que, no seu caso, estiveran pendentes de aplicación en exercicios precedentes, sempre que existira crédito en aquela ao nivel de vinculación xurídica aprobado nestas Bases e, no seu caso, previo recoñecemento expreso.

Capítulo Quinto
Execución do Orzamento de Ingresos

Base 29. Da Tesourería.

Constitúe a Tesourería do Consorcio, o conxunto de recursos financeiros da Entidade (en o seu caso, dos seus OO.AA.) tanto por operacións orzamentarias como non orzamentarias. A Tesourería réxese polo principio de Caixa Única.

Base 30ª. Titularidade da Tesourería.

Os Estatutos do Consorcio non prevén a existencia dun titular da Tesourería, aínda que as labores materiais propias desta veñen sendo desempregadas polo efectivo afecto á contabilidade (Administrativo-Contable, persoal laboral fixo), podéndose nembargante encomendar, si así o acordara o Pleno, unha titularidade a un membro deste con independencia de que as labores materias estiveran residenciadas no dito efectivo. En todo caso, as mencións feitas nestas bases, á Tesourería e, en tanto non exista un nomeamento expreso, se entenderán feitas a dito efectivo laboral.

Base 31ª. Custodia e manexo dos fondos.

1. Procurarase que en ningún caso permaneza na Caixa do metálico da Tesourería unha cantidade superior aos 3.500,00€. En todo caso, serán anotados todos os movementos (entradas-saídas-pagos-ingresos) operados na mesma.
2. En xeral, os fondos estarán situados en contas correntes, libretos de aforros, depósitos a prazo o certificados de depósito intervidos polos "claveros", titulares no momento que fora, da Presidencia, da Intervención e da Tesourería (esta última cando se designe si é o caso). Nestes momentos existen dúas contas correntes a nome do Consorcio (amabas en Caixa Galicia: O.P. de A Coruña e

de Carballo). Nembargante, queda autorizada a Presidencia, para a apertura doutras contas se as necesidades de recadación o fixeran conveniente.
3. Os xustificantes dos ingresos nas Entidades nas que teña conta o Consorcio realizados pola Tesourería ou quen exerza a función, deberán incluír referencia aos conceptos polos que se efectúan sendo responsable o titular da Tesourería ou efectivo que realice esa función material.

Base 32ª. Conciliación Bancaria.

Ás actas de arqueo mensuais, o Tesoureiro –ou efectivo que actúa nesa función material- xuntará, no seu caso, por cada unha das contas das Entidades Bancarias, as conciliacións dos saldos segundo as anotacións contabilizadas e os saldos que ofrezan esas entidades. Ese documento, virá asinado, así mesmo, polo efectivo que realiza as funcións materiais de contabilidade así como polo propio Tesoureiro (ou quen exerza a función) máis o Interventor.
Aos efectos anteriores, deberá tomarse orixe nos saldos comunicados, para conseguir a súa conciliación cos saldos contables que subministre a contabilidade da Entidade a través das seguintes operacións de aumento ou diminución:

a) Aumentos:
- Ingresos contabilizados pero non realizados.
- Pagos realizados e non contabilizados.

b) Diminucións:
- Ingresos realizados e non contabilizados.
- Pagos contabilizados pero non cargados en conta.

Base 33ª. Recoñecemento de dereitos.

Procederá o recoñecemento de dereitos, tan pronto como se coñeza a existencia dunha liquidación en favor do Consorcio. A estes efectos, fiscalizada a liquidación de conformidade, se procederá á súa aprobación e, simultaneamente, ao seu asento en contabilidade de conformidade coas regras seguintes, tendo en conta a especialidade desta Administración:

a) Nas achegas das entidades consorciadas para gasto corrente, no momento da solicitude ou con anterioridade ao vencemento do trimestre que corresponda en función do previsto para estes ingresos nos estatutos deste Consorcio.
b) Nas achegas das entidades consorciadas para gasto de capital, no momento da aprobación de cada expediente financiado en tal concepto, con independencia de que, no intre das adxudicacións quede rebaixado dito importe e que, no intre da liquidación téñase que facer axustes que, no seu caso, procedera.
c) Nas liquidacións das taxas pola prestación do servizo, no momento do ingreso efectivo en conta.
d) Nas auto- liquidacións e ingresos sen contraído previo, cando se presenten e o seu importe estivera ingresado.
e) Nas que corresponde ás Contribucións especiais, tendo en conta o Convenio ó efecto asinado, no momento da solicitude da contía anual ó suxeito pasivo ou do seu ingreso efectivo.
f) No suposto de subvencións ou transferencias a percibir doutras Administracións, Entidades ou particulares, condicionadas ó cumprimento de determinados requisitos, o compromiso será contabilizado no momento do acordo formal.
g) No caso de se concertar préstamos, a medida que teñan lugar as sucesivas disposicións, se contabilizará o recoñecemento de dereitos e o cobro das cantidades correspondentes.
h) No suposto dos intereses producidos pola retribución das Contas do Consorcio en Entidades Bancarias e outras rendas, o recoñecemento do dereito se orixinará no momento da efectividade do ingreso daqueles.

Base 34ª. Control da Recadación.

1. Pola Intervención serán adoptadas as medidas procedentes para asegurar a puntual realización das liquidacións tributarias e procurar o mellor resultado da xestión da recadación. O control da Recadación corresponde á Tesourería ou a quen exerza materialmente a función, que deberá establecer o procedemento para verificar a aplicación da normativa vixente en materia de recadación así como o reconto de valores.

2. En materia de anulacións, suspensións, aprazamentos e fraccionamentos de pago se aplicará la normativa contida no Texto Refundido LRFL, na Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria, e demais normativa de aplicación, así como e no seu caso, na Ordenanza Xeral de Recadación que puidera aprobar o Consorcio.
3. A recadación en vía executiva das liquidacións derivadas da taxa regulada pola Ordenanza Fiscal nº 1, achase delegada, por acordo expreso do Pleno na Excma. Deputación Provincial da Coruña, pendente, nembargante, da aceptación por esta entidade e publicación.

Base 35ª. Contabilización dos Cobros.

1. Os Ingresos procedentes da Recadación, en tanto no se coñeza a súa aplicación orzamentaria, serán contabilizados como Ingresos Pendentes de Aplicación, integrándose, desde o momento no que se producen, na Caixa Única.
2. Os restantes ingresos se formalizarán mediante o correspondente mandamento, aplicado ó concepto orzamentario que proceda, no momento de se producir o ingreso.
3. Cando a Xerencia teña información sobre concesión de subvencións, deberá comunicalo de inmediato á Intervención e Tesourería, para que poda efectuarse o seguimento das mesmas.
4. No momento no que se produza calquera abono en conta bancaria, a Tesourería debe poñelo no coñecemento da Intervención ós efectos da súa formalización contable.

Base 36ª. Operacións de Crédito.

As operacións de crédito, tanto a longo prazo como de Tesourería ou calquera das modalidades legalmente permitidas, serán tramitadas e aprobadas polos órganos do Consorcio a quen corresponda, en función do previsto a estes efectos polos arts. 13.15 e 14.16 dos Estatutos, así como sobre a base dos requisitos esixidos polos arts. 48 e seguintes do TRLRFL e disposicións concordantes, aínda que no presente Orzamento de 2009 (como en exercicios anteriores), non se prevé acudir á débeda nin a curto nin a longo prazo.

Base 37ª. Aceptación de cheques.

Se autoriza á Intervención para que poda percibir ingresos ordinarios mediante a aceptación de cheques, de conformidade coa normativa mercantil de aplicación.

Capítulo Sexto
Control e fiscalización

Base 38ª. Control interno e normas especiais de fiscalización.

1. De conformidade co establecido polo art. 219.1 LRFL, non estarán sometidos á intervención previa os gastos de material non inventariable, os contratos menores, así como os de carácter periódico e tracto sucesivo unha vez intervido o gasto correspondente ao período inicial do acto ou contrato do que deriven ou as súas modificacións.
Tampouco estarán sometidos a fiscalización previa os gastos inferiores ao 3.005,06€ que se fagan efectivos a través do sistema de anticipos de caixa fixa (Base 24ª).
2. A intervención previa deberá comprobar no correspondente informe de fiscalización os extremos necesarios consonte a función interventora, e a tal fin, en cada unha das fases que corresponda, e agás para os contratos menores, poderá tomarse como base o Acordo do Consello de Ministros de 30 de maio de 2008, polo que se da aplicación á previsión dos artigos 152 e 147 da Lei Xeral Presupostaría respecto ao exercicio da función interventora en réxime de requisitos básicos.

3. Respecto dos gastos de persoal se entenderá fiscalizado de conformidade sen necesidade de informe e, so se emitirá informe desfavorable ou reparo de legalidade si as retribucións fixas e periódicas non se axustan ao establecido no Anexo de Persoal deste Orzamento ou en todo caso, as resolucións dictadas en aplicación da Lei Xeral de Orzamentos do Estado para 2009, polo Ministerio de Economía e Facenda. Nembargante, no caso de contratación de novo persoal deberá comprobarse pola Intervención:

3.1 A existencia de crédito adecuado e suficiente a nivel de vinculación xurídica.
3.2 Que existe proposta previo o proceso selectivo ou de bolsa de contratación que acreditara dito proceso.
3.3 Que exista resolución expresa da Presidencia autorizando a contratación logo da proposta.
3.4 A formalización do contrato laboral en documento escrito e Alta na Seguridade Social

4. Cando se trate de contraer, ben pola Presidencia, ben polo Pleno do Consorcio, compromisos de gasto de carácter plurianual, deberá comprobarse pola Intervención:

a) O acomodo do compromiso ó disposto pola Base 25ª en relación co prevido polo art. 174 do Texto Refundido LRFL e disposicións concordantes da Lei 30/2007, do 30 de outubro, de Contratos do Sector Público.
b) Que as obrigas ou gasto, están xeradas polo órgano competente consonte ao establecido nestas bases.
c) Se poderán formular pola Intervención as observacións complementarias que estime oportunas aínda que as mesmas, non terán efectos suspensivos na tramitación do expediente.

5. As obrigas ou gastos de fiscalización limitada, poderán ser obxecto de fiscalización plena, posteriormente, mediante a realizada sobre unha mostra representativa dos actos, documentos ou expedientes que deron orixe a aquela fiscalización, facéndose constar, nesta fiscalización, cantos extremos se estimen oportunos

6. Respecto á fiscalización de dereitos, poderá realizarse mediante toma de razón na contabilidade coas posteriores comprobacións consonte establece o apartado 4 do indicado art. 219 do devandito Texto Refundido LRFL.

Capítulo Sétimo
Asignacións, indemnizacións e retribucións de persoal

Base 39ª. Asistencias e indemnizacións a distintos órganos colexiados e conexos.

1. De acordo co estipulado no art. 13 do Regulamento de Organización, funcionamento e réxime xurídico das Entidades locais, aprobado polo Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro, e demais de concordancia, quedan establecidas as seguintes indemnizacións para os membros do pleno do Consorcio nas asistencias correspondentes a:

ÓRGANO	IMPORTE
Plenos do Consorcio	210,00€
Consello Consultivo	110,00€
Mesas de Contratación	50,00€
Comisión Especial de Contas	110,00€

2. Para os casos nos que coincidan nunha mesma data, máis dunha reunión de Mesa de Contratación, unicamente se percibirá a indemnización correspondente á celebración dunha delas, sendo de aplicación esta norma, tanto para os membros do Pleno do Consorcio como para o persoal técnico asesor, salvo que ditas reunións fagan referencia a expedientes de contratación distintos.

3. De conformidade co acordo adoptado polo Pleno do Consorcio en sesión celebrada o día 06 de xullo de 2004 e, en relación co prevido a estes efectos polo Real Decreto 462/2002, de 24 de maio, de indemnizacións por razón do servizo, as asistencias de persoal técnico (funcionario, laboral ou eventual) doutras Administracións aos órganos do Consorcio que se cita a continuación, suporán os importes que se indica pero, tendo en conta que o concepto de asistencia, neste caso, debe entenderse pola prestación da súa capacidade intelectual, técnica e responsable que dos

informantes, sendo ademais que, en caso ningún, poderán percibir eses técnicos un importe anual superior (pola suma da totalidade que perciba de acordo co prevido polo art. 28 do indicado Decreto) do 40 por 100 das retribucións excluídas as de carácter persoal derivadas da antigüidade, debendo subscribir a declaración/s documental responsable que verifique este extremo, podendo acomodarse o documento ao Anexo I que figura a continuación das presentes:

ÓRGANO	IMPORTE
Plenos do Consorcio	210,00€
Consello Consultivo	110,00€
Mesa Contratación	50,00€
Comisións Técnicas Asesoras das Mesas de Contratación	50,00€

4. As reunións das Comisións técnicas asesoras, abonaranse en función do informe concreto que emitan con independencia das veces que para a evacuación do mesmo fora preciso, nembargante, se abonarán, tantas cantas veces e días houbera reunións o importe por quilometraxe e custos asimilados (caso de utilización de vehículo particular, taxi, etc. e non institucional) que se cita no apartado 2 da base seguinte.
5. Quedan excluídos de percepción por calquera dos conceptos indicados nos apartados anteriores, os efectivos propios do Consorcio: Xerencia, Secretaría Intervención, e calquera outro persoal funcionario, laboral ou eventual que preste os seus servizos e perciba retribucións do Consorcio, con independencia do abono de retribucións por xornadas extraordinarias se fora o caso.

Base 40ª. Dietas, gastos de locomoción e outras indemnizacións.

1. Serán de aplicación as normas que sobre pago das dietas e demais que establece o devandito Real decreto 462/2002, de 24 de maio, de indemnizacións por razón do servizo, en comisións de servizo encomendadas ou autorizadas pola Presidencia ou Pleno do Consorcio, aplicándose do xeito seguinte segundo os Anexos do dito Real decreto:

a) Para a Presidencia, restantes membros do Pleno do Consorcio, Xerencia e, no seu caso, persoal técnico asesor: aplicaranse as dietas correspondentes ó Grupo 1, ou ben as correspondentes aos xustificantes que polos conceptos de comidas, aloxamento, transportes, acheguen de acordo coas normas destas bases sobre as facturacións.
b) Para o funcionario adscrito á Secretaría- Intervención: aplicaranse as dietas correspondentes ó Grupo 2 ou os correspondentes derivados dos xustificantes anteriores.
c) Para o persoal do Consorcio clasificado nos Grupos C, D ou E, ou asimilados a estes: aplicaranse as dietas correspondentes ó Grupo 3 ou os citados xustificantes.

2. As comisións de servizo que realice a xerencia, se entenderán encomendadas, ben expresamente con mandato do Pleno ou da Presidencia, ou ben, na resolución do titular deste último órgano de aprobación dos gastos orixinados polo cumprimento da indicada comisión.
3. As contías por gastos de locomoción, en vehículo propio, xeradas por calquera membro do Pleno do Consorcio, ou polo persoal (funcionario, laboral) afecto á Entidade previa o simultánea comisión do servizo encomendada ao efecto, así como polo persoal técnico asesor pertencente a outra Administración distinta do Consorcio, será a fixada pola normativa que estea vixente no momento de se producir ese gasto, sendo na actualidade e por quilómetro percorrido, a cantidade de 0,19 € (Orde EHA/3770/2005,do 01 de decembro de 2005, B.O.E. do 03). Serán abonados, a todo o persoal, dentro do ámbito deste apartado, os correspondentes gastos xerados pola peaxe das autoestradas, debendo en todo caso o dito persoal subscribir a correspondente declaración responsable logo da cal, se inserirá dilixencia subscrita pola Secretaría sobre cumprimento da concreta comisión, asistencia ou feito que dea lugar a esta indemnización, segundo figura en Anexo II a estas bases salvo no caso, do que se indica no apartado seguinte na que dita dilixencia se substituirá pola documentación que se indica.
4. Ó persoal ao servizo do Consorcio que realice cursos, xornadas, etc. relacionados coas labores e funcións que presta na Entidade, unha vez obtido o certificado de asistencia correspondente, se lle abonarán os custos por quilometraxe (e, no seu caso, peaxe) orixinados.

5. As indemnizacións por asistencias dos membros dos tribunais de selección de persoal funcionario ou laboral fixo, serán abonadas en función da categoría da praza ou grupo asimilado (persoal laboral) segundo establece o citado R.D. 462/2002.

Base 41ª. Réxime retributivo do persoal:

O réxime retributivo dos empregados públicos (persoal funcionario e laboral fixo) da plantilla e Relación dos Postos de Traballo deste Consorcio que figura no proxecto do Orzamento de 2009 réxese polo establecido nos artigos 22 e seguintes do Proxecto de Lei de Orzamentos Xerais do Estado para 2009, aprobado polo Consello de Ministros en 29 de setembro de 2008, experimentando, o incremento do 2% máis os acomodos do complemento específico para os funcionarios e, do 3% para o persoal laboral fixo calculado homoxeneamente.
As indicadas retribucións aparecen reflectidas no Anexo de Persoal, onde non están recollidas aquelas que non son fixas nin periódicas no seu devengo, e que gardan relación coa especial dedicación, producción, traballo fora de xornada, etc., que en todo caso, e consonte á consignación orzamentaria existente, deberán aprobarse individualizadamente para cada efectivo no mes ou meses que correspondera á proposta da xerencia ou directamente pola Presidencia.

Disposicións Finais

Primeira. Para todo o que non estea previsto nestas Bases, estarase ao disposto, con carácter xeral, pola vixente normativa de réxime local, estatal e autonómica que fora de aplicación consonte aos estatutos así como, a canto resolva o Pleno do Consorcio, no seu caso, previos os informes que proceda. Así mesmo, se durante o tempo de aplicación destas Bases, fora aprobada calquera norma de superior xerarquía que afecte ou modifique o contido das mesmas, aplicarase directamente a norma que proceda sen necesidade de modificación da Base ou Bases afectadas.

Segunda. O Presidente do Consorcio é o órgano competente para a interpretación destas Bases, previo informe da Secretaria Intervención, si así o solicita.

O presente documento comprensivo das Bases para a execución do Orzamento de 2009, xúntase, co resto da documentación elaborada ao Proxecto de Orzamento, co fin de que, completado en legal forma e contido o expediente, poida elevarse ó Pleno deste Consorcio quen, como órgano competente, en acordo axustado a Dereito e sobre a base dos intereses e fins da Entidade, procede á súa aprobación, emenda ou devolución, para o que queda sometido, por esta Presidencia, ao fundado criterio dese órgano.

Carballo, 15 de outubro de 2008.
O presidente,

Asdo.: José Federico Nogueira Fernández

ANEXO I (Cit. Base 39ª):

INDEMNIZACIÓN POR ASISTENCIA A ...

.... secretaria/o interventora/o do CONSORCIO PROVINCIAL CONTRA INCENDIOS E SALVAMENTO DA CORUÑA,

I N F O R M A :

Que D.ª / D. ...., co D.N.I. núm. .... asistente en calidade de membro da .... celebradas os días e respecto dos expedientes que de seguido se indica, devengou a cantidade **bruta** de ....EUROS (en letra e cifra), segundo o especificado na Base 39ª do Orzamento deste Consorcio correspondente ó exercicio de 2009 e do que resulta o líquido a percibir que tamén se indica:

EXPEDIENTES	DATAS DE CELEBRACIÓN	IMPORTES	
			Importe Bruto total ...... €
			I.R.P.F. (-) 15% .... €
			Líquido a percibir ....€

Lugar e data.-

Asdo.: ....

DECLARACIÓN RESPONSABLE ENGADIDA Á CERTIFICACIÓN QUE PRECEDE

O que subscribe, ..., co D.N.I. núm.: ...., DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE, que o importe por asistencias percibidas no presente exercicio de 2009, incluíndo a que aparece especificada no informe que precede, non supera o límite do 40% das retribucións de quen subscribe, excluídas as de carácter persoal derivadas da antigüidade, que corresponden o posto de quen subscribe en ....

Lugar e data.-

Asdo.: ....

ANEXO II (cit. Base 40ª):

INDEMNIZACIÓNS POR QUILOMETRAXE ....

D.ª/D...... co D.N.I. núm. ...., declara expresamente e baixo a súa responsabilidade:

1. Que foi designada/o e nomeada/o expresamente como .... , convocado polo Consorcio Provincial Contra incendios e Salvamento da Coruña, **concorrendo** (figura cun "**X**") ás reunións do/da .... celebradas na sede administrativa dese Consorcio (*ou o lugar o lugares onde se houberan celebrado*) os días a continuación sinalados:

DÍA	Fase *(si corresponde)*	Asistencia (X)

2. Que das viaxes realizadas por quen subscribe resultan, ós efectos do previdо ó efecto polo Real Decreto 236/1998, de 4 de marzo, Resolución de 22 de xaneiro de 2001, Orde do 1 de decembro de 2005 e de desenvolvemento, e demais normativa de aplicación, a indemnización seguinte:

VEHÍCULO PROPIO UTILIZADO:

Matrícula do vehículo	
Lugar de orixe e retorno	
Quilómetros percorridos (ida e volta)	
Indemnización por 1 km.	
Total (0,19 x kms. percorridos)	
Outros conceptos (peaxes, aparcamento…)	
Indemnización total devengada.......................	

Lugar e data.-
A/O declarante,

Asdo.: ....

DILIXENCIA SOBRE CUMPRIMENTO DA/S ASISTENCIA/S ORIXE DO DESPRAZAMENTO

E que fago eu secretaria do Consorcio Provincial Contra Incendios e Salvamento da Coruña, para facer constar que a/o declarante asistiu ás reunións do/s indicado/a .... celebradas na sede administrativa deste Consorcio (*ou o lugar que procedera*), os días sinalados na declaración que precede.

Lugar e data.-
A/O secretaria/o,

Asdo.: ....